УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Общероссийской молодёжной
общественной организации
«Российский союз сельской
молодёжи»

_____Ю.В. Оглоблина

«24» сентября 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027FE3880004AD80A04363108A4D983767
Владелец: ОГЛОБЛИНА ЮЛИЯ ВАСИЛЬЕВНА
Действителен: с 08.04.2021 до 08.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регулирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, возникающих в Образовательном центре Общероссийской молодёжной общественной организации «Российский союз сельской молодёжи» (далее – ОМОО «РССМ»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОМОО «РССМ», его действие распространяется на всех Слушателей, поступающих и обучающихся в ОМОО «РССМ», а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами ОМОО «РССМ».

1.4. Настоящее Положение вводится взамен Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от «14» мая 2019 года.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в ОМОО «РССМ».

2.2. Основными задачами комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации участниками образовательных отношений своих прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2.3. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством об образовании. Если по мнению комиссии права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции комиссии по трудовым спорам или государственных органов.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается при возникновении конфликтных ситуаций для рассмотрения конфликтной ситуации:

– между обучающимся (слушателем, родителем, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и ОМОО «РССМ»;

– между обучающимися (слушателем, родителем, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой);

– между педагогическим работником и ОМОО «РССМ» по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

– конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

3.3. Членами комиссии не могут быть обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, преподаватель и представитель ОМОО «РССМ», в отношении которых комиссия рассматривает спор.

3.4. Персональный состав комиссии, а также председатель и секретарь комиссии утверждается приказом председателя ОМОО «РССМ» не позднее дня, следующего за поступлением обращения в ОМОО «РССМ». Днем поступления обращения в ОМОО «РССМ» считается день личной передачи соответствующего заявления или жалобы или получения письма по почте.

3.5. Срок полномочий комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок и сроки обращения в комиссию

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в ОМОО «РССМ» с заявлением или жалобой в письменной форме путем:

4.1.1. личной передачи обращения по месту нахождения ОМОО «РССМ» (Москва, Ракетный бульвар, д.13, корп. 2).

4.1.2. направления обращения почтой по адресу: 129366, а/я 704.

4.1.3. направления скан-копии/фотокопии обращения на электронную почту ОМОО «РССМ».

4.2. В обращении излагаются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, при которых возникла спорная ситуация. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.

4.3. Обращение должно быть подписано. Неподписанные (анонимные) обращения рассмотрению не подлежат.

5. Порядок рассмотрения спора комиссией

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

5.2. Члены комиссии и заинтересованные лица могут участвовать в заседании комиссии посредством телефонной, видео и иной электронной связи при условии, что каждый участник заседания слышит остальных и что они слышат его. При проведении заседания комиссии с использованием средств связи, все участники, использующие средства связи, считаются присутствующими на указанном заседании и учитываются при определении кворума, а их голоса учитываются при определении результатов голосования по рассматриваемому спору.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.5. В назначенное для рассмотрения спора время председатель комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им лица.

5.7. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается при наличии уважительных причин.

5.8. В случае если заявитель (представитель заявителя) не явился на заседание комиссии и не сообщил о наличии уважительных причин для своего отсутствия, спор не подлежит рассмотрению.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.10. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

5.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.12. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОМОО «РССМ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованными лицами.

5.16. Материалы заседаний комиссии хранятся в архиве ОМОО «РССМ» в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем ОМОО «РССМ».