

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Общероссийской молодёжной
общественной организации
«Российский союз сельской молодёжи»

_____ Ю.В. Оглоблина

«24» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате управления**

Москва, 2021

1. Основные понятия и определения

РССМ – Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи».

Аппарат управления, Аппарат – структурное подразделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи».

Положение – нормативный документ, утвержденный РССМ, регулирующий деятельность Аппарата.

2. Общие положения

2.1. Цель создания подразделения – обеспечение деятельности РССМ, его руководящих органов и структурных подразделений в субъектах Российской Федерации.

2.2. Аппарат является структурным подразделением РССМ, подчиненным председателю РССМ.

2.3. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Аппарата осуществляется РССМ.

2.4. Аппарат утверждается председателем в структуре РССМ. Численность и штат Аппарата определяются штатным расписанием РССМ. Реорганизация Аппарата осуществляется приказом председателя (в случае переподчинения Аппарата, расширения его функций, изменения внутренней структуры и т.д.).

2.5. Аппарат в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями государственных учреждений Российской Федерации, Уставом, действующими нормативными и распорядительными документами РССМ (приказами, распоряжениями, положениями и другими документами по вопросам документационного обеспечения управления и материально-технического обеспечения деятельности РССМ), настоящим Положением.

2.6. Аппарат осуществляет деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка РССМ.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство Аппаратом осуществляет председатель ОМОО «РССМ».

3.2. Непосредственное руководство Аппаратом осуществляет исполнительный директор РССМ.

3.3. Сотрудники Аппарата назначаются на должности и освобождаются от них приказом председателя РССМ по представлению исполнительного директора РССМ.

3.4. На должность исполнительного директора назначается лицо, имеющее, как правило, высшее образование и опыт соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Аппарата осуществляется исполнительным директором РССМ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.6. В структуре Аппарата по решению председателя РССМ могут быть выделены отделы, центры, службы.

4. Задачи и функции Аппарата

4.1. Задачами Аппарата являются:

4.1.1. обеспечение достижения уставной цели организации;

4.1.2. обеспечение функционирования органов управления и структурных подразделений организации;

4.1.3. обеспечение текущей и проектной деятельности организации.

4.2. Аппарат, в рамках выполнения поставленных перед ним задач, осуществляет следующие функции:

4.2.1. осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности организации;

4.2.2. обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений организации;

4.2.3. осуществляет проектную и другую деятельность, направленную на достижение целей организации;

4.2.4. осуществляет экспертно-аналитическую деятельность;

4.2.5. осуществляет образовательную деятельность;

4.2.6. обеспечивает информационное сопровождение деятельности организации;

4.2.7. осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, институтами гражданского общества и коммерческими структурами;

4.2.8. выполняет другие функции в соответствии с задачами, поставленными органами управления организации.

5. Права и ответственность Аппарата

5.1. Аппарат имеет право:

5.1.1. выносить на рассмотрение руководства РССМ предложения, направленные на улучшение работы Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, а также оптимизации механизма взаимодействия Аппарата с другими структурными подразделениями РССМ и внешними организациями;

5.1.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений РССМ информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Аппарат;

5.1.3. согласовывать и направлять на утверждение руководству РССМ документы по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата;

5.1.4. организовывать проведение совещаний и встреч по вопросам, касающимся компетенции Аппарата;

5.1.5. делегировать права участия сотрудникам Аппарата в работе рабочих групп, создаваемых по различным направлениям деятельности РССМ;

5.1.6. представлять руководству РССМ материалы по вопросам поощрения и взыскания работников Apparata;

5.1.7. выносить на рассмотрение руководства РССМ предложения по совершенствованию штатного расписания и организационной структуры Apparata, оснащению его необходимыми техническими средствами.

5.2. Apparат несет ответственность за:

5.2.1. ненадлежащее или несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

5.2.2. причиненные убытки в результате действий или бездействия работников Apparata;

5.2.3. невыполнение поручений и распоряжений руководства РССМ, касающихся деятельности Apparata;

5.2.4. разглашения коммерческой тайны и конфиденциальной информации, которая стала известной в результате служебной деятельности;

5.2.5. утерю или порчу документов, проходящих через Apparат;

5.2.7. порчу имущества РССМ, переданного в ведение Apparata.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются председателем ОМОО «РССМ».